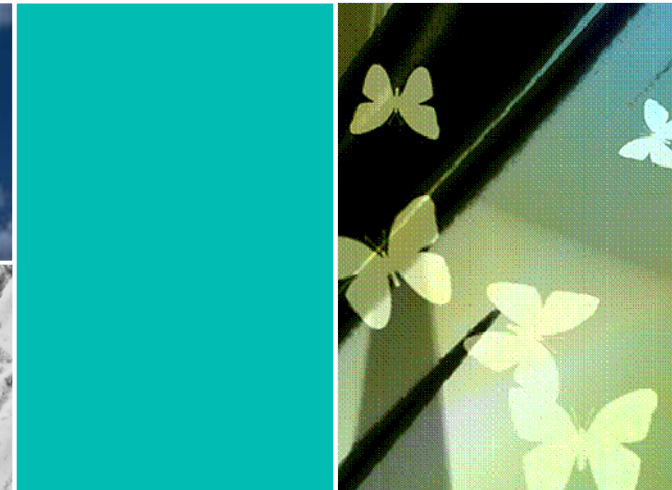




CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CATHOLIQUE
des **Aurores boréales**



Plan d'amélioration du rendement des élèves

Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales

2009 - 2010

Objectif SMART :

D'ici juin 2010, 100 % de nos écoles auront en place un programme complet et équilibré en littératie où on pourra observer l'intégration des trois domaines de français (communication orale, lecture et écriture) de façon planifiée et structurée à l'intérieur du bloc de littératie.

Comportements observables :

Dans la salle de classe, nous pourrons observer :

- l'utilisation des stratégies efficaces en communication orale, écriture et lecture;
- des élèves engagés qui travaillent en petits groupes, en grand groupe, en dyades et de façon autonome;
- des élèves qui travaillent à des centres d'apprentissage en lien avec différentes matières.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
A	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignement explicite des stratégies d'enseignement efficace en communication orale, lecture et écriture. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant accompagnateur <ul style="list-style-type: none"> - déplacement (8 000\$) - suppléance (8 000 \$) • Rapport des groupes d'experts • Trousse du CMEC • Guides d'enseignement efficace du Méo • www.telier.on.ca • www.curriculum.org 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant accompagnateur modélise les stratégies et par la suite observe l'utilisation de ces stratégies par l'enseignant de la salle de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Établir les besoins en accompagnement du personnel enseignant. • Établir les dates des accompagnements ainsi que la nature de ceux-ci. • Établir des résultats spécifiques à atteindre et tenir compte des progrès. 	<p>Direction d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins de son personnel enseignant par rapport aux objectifs SMART de son plan d'amélioration. <p>Enseignant accompagnateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un horaire d'accompagnement en fonction des besoins identifiés par la direction d'école. <p>Personnel enseignant et enseignant accompagnateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'entendre sur les stratégies à démontrer ainsi que les prochaines étapes au niveau des accompagnements. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un calendrier mensuel sera remis aux Services pédagogiques illustrant tous les accompagnements offerts à l'école. • Les résultats des évaluations GB+ et DRA s'amélioreront <ul style="list-style-type: none"> - Nous suivrons les progrès de nos élèves aux évaluations GB+ (une fois par trimestre) et DRA (au début et à la fin de l'année). <p>En juin 2009</p> <p>GB+</p> <p>1^{ère} – 32/71 45,07 % 2^e – 26/66 39,39 % 3^e – 5/58 8,62 %</p> <p>DRA</p> <p>4^e – 26/76 34,21 % 5^e – 19/48 39,58 % 6^e – 20/45 44,44 % 7^e – 24/43 55,81 % 8^e – 15/56 26,79 %</p>

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
B	<ul style="list-style-type: none"> Équipes de collaboration-école (maternelle à la 12^e année) où on discute des progrès, des stratégies gagnantes, des activités d'apprentissage à planifier ou vécues à l'école qui contribuent à l'amélioration du rendement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> Mise en place de parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage. Rencontres équipe collaboration- conseil prévues : <ul style="list-style-type: none"> OQRE (3^e, 6^e) 4 fois/an 2^e et 5^e – écriture 2 fois/an différenciation pédagogique (7^e/8^e) 3 fois/an enseignement enfance en difficulté (5 fois/an) 	<ul style="list-style-type: none"> Conseillère pédagogique Enseignant accompagnateur Suppléance (2 jours/enseignant/année) Plan d'amélioration de l'école Rapport des CAP 	<ul style="list-style-type: none"> Enseignant accompagnateur facilite la tenue des équipes de collaboration. Directions de 3 écoles participeront au projet : Diriger la réussite d'ADFO. Projet d'accompagnement du FARE en évaluation. Partage et réseautage avec des membres du personnel enseignant des autres écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> Leader GIARE appuiera les directions et leur équipe afin de ressortir les données pertinentes. Soumettre les horaires des rencontres Cap à l'agent de supervision afin d'assurer que les sujets de ces rencontres sont en lien avec les plans d'amélioration des écoles (mi-novembre). Les directions et directions adjointes recevront davantage d'aide afin de s'habileter à sortir et à s'en servir judicieusement des données pertinentes (tout au long de l'année). Directions d'école sensibilisent leur personnel aux communautés d'apprentissage professionnelles et établissent un horaire pour ces rencontres. (Entre septembre-octobre) Enseignant accompagnateur facilite la tenue de ces rencontres et un rapport des progrès réalisés est soumis à la direction suivant chaque rencontre. Leader CEE et Leader PARÉ rencontrent trois fois dans l'année les directions et directions adjointes afin de discuter des changements et des progrès réalisés suite à la tenue de ces rencontres. 	<p>Personnel enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> Remettre à la direction d'école un compte-rendu de leur rencontre de collaboration afin qu'elle soit en mesure de suivre les progrès. <p>Direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer un horaire pour la tenue des rencontres et assurer des suivis pédagogiques suite aux décisions prises lors de la tenue de ces rencontres. <p>Services pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer un horaire pour les rencontres CAP-Conseil. Envoyer le rapport de progrès aux directions d'école des participants. 	<ul style="list-style-type: none"> Un rapport des rencontres sera remis aux directions. Suivi des progrès des PAÉ en septembre, janvier et mai. Un suivi sera mis en place afin de bien pister les progrès des élèves suivant les décisions prises lors de la tenue des rencontres des équipes de collaboration. Collecte de données effectuée de façon trimestrielle.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
C	<p>Enseignement différencié</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuation de la mise en œuvre de la différenciation pédagogique en 7^e et 8^e année. <ul style="list-style-type: none"> Incluant la participation de tout le personnel enseignant de la 7^e et 8^e année. Planifiant des rencontres de collaboration Conseil pour partager l'expérience vécue en classe. Début de la mise en œuvre en 9^e et 10^e année 	<ul style="list-style-type: none"> Conseillère pédagogique Suppléance (1 000\$) Planification à rebours du MEO Ressources liées aux activités vécues en classe (1 500 \$) 	<ul style="list-style-type: none"> Réseautage et échanges en équipe de collaboration Formation pour le personnel enseignant qui en a besoin Accompagnement Formation en différenciation pédagogique au palier secondaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuer les planifications à rebours élaborées en 08-09 aux enseignants du palier intermédiaire. Établir un calendrier de rencontre pour équipe de collaboration 7^e et 8^e. Établir le calendrier de rencontre pour 9^e et 10^e. 	<p>Services pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Distribuer les planifications à rebours élaborées pendant l'année scolaire 08-09. Établir un calendrier de formation en collaboration avec les directions d'école. <p>Direction d'école secondaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier les membres du personnel enseignant de 9^e et 10^e année qui participeront au projet en 2009-2010. <p>Services pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Offrir la formation et fournir un accompagnement auprès de ce personnel tout au long de l'année. 	<ul style="list-style-type: none"> Une planification à rebours sera remise afin d'en faire le partage. (Une planification par enseignant) Des traces de différenciation pédagogiques seront observées par la direction d'école. (tout au long de l'année)

Communication de nos progrès en littératie

Responsable	Actions	Clientèle ciblée
<ul style="list-style-type: none"> Services pédagogiques Leader GIARE 	<ul style="list-style-type: none"> Résultats des évaluations GB+ et DRA au niveau du Conseil 	<ul style="list-style-type: none"> Directions d'école Personnel enseignant
	<ul style="list-style-type: none"> Analyse de nos résultats de l'OQRE en lecture et écriture 	<ul style="list-style-type: none"> Directions d'école Personnel enseignant
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications 	<ul style="list-style-type: none"> Publication de nos résultats de l'OQRE en lecture et écriture 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Public
	<ul style="list-style-type: none"> Rapport annuel de la direction d'éducation 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Partenaires communautaires Public
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications (appui des Services pédagogiques) 	<ul style="list-style-type: none"> Affichage au site Web de trucs et de stratégies que nos parents peuvent utiliser à la maison en littératie afin d'appuyer le travail accompli à l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents

Objectif SMART :

- En mathématiques, de la première à la huitième année, le nombre d'élèves qui atteignent le niveau 3 et 4 dans le domaine de numération et sens du nombre au bulletin augmentera de 2% par trimestre (réduire les écarts).
- En mathématiques, en neuvième et dixième année, le nombre d'élèves qui passeront du niveau 2 au niveau 3 augmentera de 10% du bulletin de la mi-semester à celui de la fin du semestre.

Comportements observables :

En salle de classe nous pourrions observer :

- l'utilisation accrue du matériel de manipulation;
- des mini-leçons en NSN au début de chaque bloc quotidien de numératie;
- des traces de raisonnement mathématiques des élèves;
- l'affichage de référentiels sur les murs;
- l'utilisation des étapes du processus de résolution de problèmes.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
A	<ul style="list-style-type: none"> • Accent mis sur les compétences essentielles faisant appel à des concepts mathématiques et à des compétences connexes. <ul style="list-style-type: none"> - Temps quotidien consacré au domaine de numération et sens du nombre lors du temps de numératie. - Au minimum, une question de revue dans le domaine de numération et sens du nombre dans toutes les évaluations sommatives en mathématiques. - Administration d'une évaluation sommative par trimestre pour le domaine de numération et sens du nombre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suppléance (au besoin) • Enseignant accompagnateur • Guides d'enseignement efficace du MEO • www.telier.on.ca • www.curriculum.org 	<ul style="list-style-type: none"> • Session de travail en équipe de collaboration afin de constituer des banques de questions en NSN par année d'étude. • Accompagnement afin de voir les liens entre le domaine de numération et sens du nombre et les autres domaines en mathématiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Établir des attentes claires pour ce qui est de l'organisation du bloc de numératie (harmonisation). • S'assurer de voir des traces sur certaines évaluations sommatives. 	<p>Enseignant accompagnateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modéliser les liens à faire entre les différents domaines de mathématiques. <p>Services pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir la formation nécessaire auprès du personnel enseignant et définir les attentes systémiques face au bloc de numératie. <p>Direction d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colliger certains exemplaires d'évaluations sommatives auprès de leur personnel enseignant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous suivons les progrès en NSN à chaque trimestre et ceux de mathématiques au palier secondaire; deux fois par semestre.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
B	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation des tâches diagnostiques en numération et sens du nombre pour situer les besoins des élèves et orienter la planification de l'enseignement. 	<ul style="list-style-type: none"> CD des tâches Matériel de manipulation nécessaire à l'administration des tâches Enseignant accompagnateur 	<ul style="list-style-type: none"> Formation et accompagnement des enseignants pour l'utilisation des tâches. Rencontre de collaboration pour examiner les résultats et prendre des décisions sur les interventions à cibler. 	<ul style="list-style-type: none"> Former les enseignants accompagnateurs Offrir du modelage et de l'accompagnement pour les enseignants Utiliser les tâches diagnostiques 	<p>Conseillère pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer et offrir une formation aux enseignants accompagnateurs. <p>Enseignant accompagnateur</p> <ul style="list-style-type: none"> Offrir du modelage et de l'accompagnement auprès du personnel enseignant. <p>Enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les tâches afin de bien identifier les pistes d'amélioration à suivre dans ce domaine. 	<ul style="list-style-type: none"> Chaque élève aura un profil qui identifie les pistes à suivre, établi avant le mois d'octobre. Les progrès des élèves dans ce domaine seront discutés lors des équipes de collaboration.
C	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation de matériel de manipulation et des outils technologiques ainsi que l'élaboration de centres d'apprentissage en maths basés sur les besoins des élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> Matériel de manipulation (5 000\$) Outils technologiques Suppléance (au besoin) 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe de collaboration : établissement de parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> Faire l'inventaire du matériel de manipulation et des outils technologiques Élaborer des centres d'apprentissage 	<p>Direction d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> Compléter l'inventaire et assurer les achats au besoin. <p>Enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> Travailler en équipe pour élaborer les centres d'apprentissage. 	<ul style="list-style-type: none"> Observation de l'utilisation du matériel de manipulation présent dans la salle de classe
D	<ul style="list-style-type: none"> Programme de mentorat pour tous les élèves de 9^e année de façon hebdomadaire afin d'appuyer davantage l'acquisition des concepts essentiels en mathématiques. 	<ul style="list-style-type: none"> Horaire modifié Enseignants spécialisés en maths Suppléance (1 000\$) 	<ul style="list-style-type: none"> Équipe de collaboration afin de planifier les activités d'apprentissage qui seront vécues dans ce programme. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place l'horaire Élaborer le contenu de ces périodes Évaluer les progrès 	<p>Direction d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> Établir l'horaire du programme pour le semestre. <p>Enseignant spécialiste en mathématiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Se rencontrer, planifier et élaborer les activités qui se dérouleront durant ces périodes. 	<ul style="list-style-type: none"> Pistage des résultats de mathématiques au bulletin de mi-semestre et au bulletin de fin semestre.
E	<ul style="list-style-type: none"> Équipe de collaboration formée d'enseignants d'enfance en difficulté (EED) : <ul style="list-style-type: none"> - apporte un appui aux élèves qui éprouvent des difficultés avec les concepts essentiels en mathématiques (maternelle à la 12^e année). 	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants en EED Accompagnateurs experts Matériel de manipulation Suppléance Déplacements (15 000\$) 	<ul style="list-style-type: none"> Formation des enseignants en EED Équipes de collaboration se rencontrent mensuellement par vidéoconférence pour faire le partage de stratégies gagnantes. Modelage en salle de classe avec les élèves ayant des besoins particuliers. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les forces et les besoins pour les élèves en numération Dresser un profil de l'élève Identification des stratégies appropriées à l'élève Application des stratégies ciblées Favoriser le transfert de connaissances en salle de classe (par l'entremise du modelage) Vérifier le matériel de manipulation 	<p>Enseignant en EED</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivre la formation S'approprier des stratégies Enseigner les stratégies aux élèves Partager leur connaissance : modelage Rédiger un rapport suivant chaque rencontre d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Un profil est élaboré pour la numération détaillant les stratégies ciblées Pistage des résultats en numération et sens du nombre pour les élèves ayant des besoins particuliers. (trois fois par année)

Communication de nos progrès en numératie

Responsable	Actions	Clientèle ciblée
<ul style="list-style-type: none"> Services pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> Pistage des résultats des élèves en NSN par trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Directions d'école Personnel enseignant
<ul style="list-style-type: none"> Services pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> Pistage de l'amélioration observée aux résultats de maths au bulletin en 9^e 	<ul style="list-style-type: none"> Directions d'écoles Enseignants spécialistes en maths
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications (avec appui des Services pédagogiques) 	<ul style="list-style-type: none"> Publication des résultats de l'OQRE 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Public
	<ul style="list-style-type: none"> Affichage au site Web de trucs et stratégies que nos parents peuvent utiliser à la maison en numératie afin d'appuyer le travail accompli à l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport annuel de la direction générale 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Partenaires communautaires Public
<ul style="list-style-type: none"> Services à l'élève 	<ul style="list-style-type: none"> Pistage des résultats des élèves EED en NSN au bulletin 	<ul style="list-style-type: none"> Directions d'école Personnel enseignant

Communauté, culture et empathie

Objectif SMART :

- A) Actuellement, 68% de nos élèves de la 4^e à la 8^e année, sont entièrement d'accord avec l'énoncé « Je suis fier d'être francophone ».
- D'ici juin 2010, 74 % de nos élèves de la 4^e à la 12^e année seront entièrement d'accord avec l'énoncé « Je suis fier d'être francophone ».
- B) Actuellement, 58% de nos élèves de la 4^e à la 8^e année, sont entièrement d'accord avec l'énoncé « Je suis fier d'être catholique ».
- D'ici juin 2010, 64 % de nos élèves de la 4^e à la 12^e année seront entièrement d'accord avec l'énoncé « Je suis fier d'être catholique ».

Comportements observables :

- A) Dans la salle de classe et à l'extérieur de la salle de classe, nous pourrons observer tous les élèves qui participent à des activités qui développent la fierté francophone :
- voir et entendre nos élèves participer à des activités d'animation culturelle lors des rassemblements ou cérémonies de reconnaissance;
 - voir et entendre nos élèves participer à des activités menés par nos enseignants-experts en pédagogie culturelle;
 - voir et entendre nos élèves participer aux voyages éducatifs régionaux (tournoi d'improvisation, voyage de leadership);
 - lire la communication des succès sur le site web du Conseil.
- B) Dans la salle de classe et dans la communauté, tous nos élèves contribuent par leur engagement à des projets scolaires, communautaires, pastoraux ou civiques pour faire une différence dans le monde.
- voir des coins de prières dans chaque classe à l'élémentaire;
 - voir et entendre la voix des élèves dans la planification des projets de leur école, ou activités pastorales (messe, célébration de prière), élèves organisent, participent ou mènent les activités;
 - voir de l'affichage relatif aux divers projets dans l'école;
 - lire la communication des succès sur le site Web du Conseil.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
A	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir des voyages éducatifs régionaux et provinciaux dans le but d'agrandir l'espace francophone des élèves tout en développant leur construction identitaire et le sens d'appartenance à la langue et la culture (p. ex., voyage de leadership, tournoi d'impro, camp d'été, FESFO, voyage 5^e et 6^e, parlement jeunesse). 	<p>Ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité organisateur responsable de la planification pour chacun des voyages • animateur culturel • Expert conseil • animateur d'ateliers • Équipe d'appui au conseil • Élèves de l'élémentaire et du secondaire <p>Autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacements • Suppléance • Trousses • Achat de matériel (10 000\$ / école) 		<ul style="list-style-type: none"> • Consulter les directions d'école • Prendre les décisions sur l'événement • Planifier les rencontres du comité organisateur • Planifier l'événement • Réaliser l'événement • Évaluer l'événement 	<p>Directrice des Services à l'élève et coordonatrice en aménagement linguistique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensemble, coordonner les voyages; • Organiser les rencontres de planification avec le comité organisateur des voyages; • Assurer la mise en œuvre des voyages; • Examiner les formulaires d'appréciation; • Présenter les données des formulaires de rétroaction; • Faire l'étude des données; • Prévoir les changements pour améliorer les voyages. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'appréciation suivant chaque voyage (rempli par les élèves et les accompagnateurs)

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
B	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des projets scolaires communautaires pour développer des partenariats et agrandir l'espace francophone tout en développant le caractère des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Projets pastoraux - Projets de justice sociale - Bénévolat - Réseau de la pastorale jeunesse - Projet de la voix des élèves - Projets de prévention de la violence • Intégration des projets du développement du caractère dans le plan d'amélioration de chaque école. • Intégrer un protocole d'accueil et d'accompagnement au sein du Conseil dans la (Politique AAA). 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants responsable de la pastorale • animateur culturel • Enseignants experts-conseil • Membres de la communauté • Parents • Élèves • Ordinateur (sondage des élèves) <ul style="list-style-type: none"> • Directrice des Services à l'élève et directrice des communications • Équipe d'accueil dans chaque école • Trousse : Accueillir c'est s'ouvrir 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation du personnel ciblé • Rencontres de planification <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la politique aux directions/personnel de l'école • Partage de stratégies d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la planification annuelle des projets • Mettre en œuvre les projets • Mettre en œuvre le sondage des élèves • Célébrer les succès • Communiquer les succès à la communauté <ul style="list-style-type: none"> • Consulter les parents du « Conseils d'école » et la communauté • Élaborer une directive administrative • Communiquer à la communauté 	<p>Direction d'école, avec leur équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choisir les projets; • Offrir de l'appui, de l'information, des ressources; • Au besoin, faire un bilan des initiatives vécues chaque année portant sur le développement du caractère. <p>Direction des Services à l'élève</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les formations/ateliers en prévention de la violence; • Compiler les résultats des sondages de satisfaction. <p>Enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire vivre les projets d'école choisis. <p>Élève</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'engager et participer activement aux projets <p>Directrice des Services à l'élève</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une politique et une directive administrative. • Présenter aux membres élus ainsi qu'aux directions d'écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sondage du taux de satisfaction des élèves de la 4^e à la 12^e année <ul style="list-style-type: none"> - « Je suis fier d'être francophone » - « Je suis fier d'être catholique » • Envoi de la nouvelle politique et DA au MÉO (janv. 10)

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
C	<ul style="list-style-type: none"> Équipes de collaboration en pédagogie culturelle pour nourrir l'approche culturelle de l'enseignement. 	<ul style="list-style-type: none"> Site Web de la pédagogie culturelle Enseignants experts formés en pédagogie culturelle Coordonnatrice en aménagement linguistique (1 000\$) 	<ul style="list-style-type: none"> Équipes de collaboration travaillent ensemble pour s'outiller mutuellement. Sensibilisation sur la pédagogie culturelle lors du camp des recrues. Formation des enseignants en pédagogie culturelle disponible (novembre 2009). 	<ul style="list-style-type: none"> Dédier 2 demi-journées annuellement dédiées à l'équipe de collaboration Partager les pratiques réussies en pédagogie culturelle Enseignants experts partagent leur expertise et promeuvent des stratégies à adopter en salle de classe. 	Coordonnatrice en aménagement linguistique <ul style="list-style-type: none"> Coordonner les rencontres d'équipe de collaboration Direction d'école <ul style="list-style-type: none"> Appuyer les enseignants experts dans la mise en œuvre des stratégies gagnantes Enseignant expert <ul style="list-style-type: none"> Partager les stratégies avec les autres enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire d'appréciation sous forme de sondage en fin d'année (09-10) et (10-11) pour évaluer les progrès de la mise en œuvre de l'approche culturelle de l'enseignement.

Communication de nos progrès en communauté, culture et empathie

Responsable	Actions	Clientèle ciblée
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications Directions d'école 	<ul style="list-style-type: none"> Articles dans les journaux locaux afin de promouvoir les événements qui se déroulent dans nos écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Public
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport annuel de la direction de l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Partenaires communautaire Public
	<ul style="list-style-type: none"> Afficher à la section : nouveautés, au site Internet du Conseil, des informations sur les initiatives mise en œuvre dans nos écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Élèves Public
	<ul style="list-style-type: none"> Afficher à la section : nouveautés, au Portail du Conseil, des informations sur les initiatives mise en œuvre dans nos écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> Membres du personnel
	<ul style="list-style-type: none"> Résultats du sondage de satisfaction des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Public

Itinéraires d'études et programmes de soutien

Objectif SMART :

- D'ici juin 2010, 80 % des élèves moins performants de la 7^e à la 10^e année posséderont un itinéraire d'études qui reflète leurs forces et leurs intérêts.

Comportements observables :

En salle de classe nous pourrions observer :

- élaboration d'un profil pour chaque élève identifiant les forces et intérêts de chacun;
- traces de différenciation pédagogique et de planification à rebours;
- des itinéraires d'études électroniques qui reflètent le profil des élèves.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
A	<ul style="list-style-type: none"> • Différenciation pédagogique : Enseignement différencié basé sur les forces et intérêts de l'élève. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de ressources et matériel visuel, concret et auditif • Enseignement explicite • Modelage • Utilisation de la technologie d'aide • Mentorat Ressources : <ul style="list-style-type: none"> • Éducation pour tous M-12^e • Dépistage en langage • Évaluation GB+, DRA et OQRE 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation et accompagnement fournis ciblés selon les plans d'amélioration des écoles • Journée pédagogique en EED axée sur la pédagogie différenciée pour le personnel des écoles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explorer les diverses ressources et outils disponibles • Établir des cibles en tant qu'équipe école • Faire les suivis nécessaires • Mettre en œuvre des stratégies d'enseignement différencié en salle de classe • Faire un retour sur l'efficacité des stratégies 	Enseignant et personnel de soutien à l'apprentissage <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les stratégies de l'enseignement différencié Direction d'école <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer les enseignants et vérifier les progrès Directrice des Services pédagogiques, conseillère pédagogique et enseignant accompagnateur <ul style="list-style-type: none"> • Offrir les formations et ressources Directrice des Services à l'élève <ul style="list-style-type: none"> • Planifier les équipes de collaboration (PREED) et suivre les progrès des stratégies implantées par les enseignants en EED auprès des élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retour sur les progrès lors des CADE pédagogiques • Observation des stratégies utilisées en salle de classe (directions) • Pistage des résultats des élèves aux 3 bulletins pour la compétence à développer : participation en salle de classe.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
B	<p>Offrir des itinéraires d'études qui respectent les forces et les intérêts des élèves au palier secondaire en leur donnant accès à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'apprentissage par l'expérience • les activités d'exploration de carrière • l'éducation coopérative • PAJO • la double reconnaissance de crédit • la MHS • les activités d'anticipation 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmes spécialisés mis en place • Transport des élèves • Certifications reconnues en industrie • Enseignant responsable en éducation coopérative • Personnel enseignant (12 000 \$) 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe de collaboration formée du personnel enseignant des cours de spécialisation et d'appui, du responsable de l'éducation coopérative, de la conseillère en orientation et du leader PARÉ pour orienter le travail à accomplir à l'intérieur du programme. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter le profil de l'élève en 8^e année, identifier les forces et intérêts afin de faciliter la transition. • Organiser des rencontres chaque élève et ses parents pour établir l'itinéraire d'études. • Rencontres régulières avec les élèves afin de présenter tous les choix de programmes offerts à l'école. • Élaborer des itinéraires d'études des élèves. 	<p>Enseignant de 8e année</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplir le profil et l'acheminement au service d'orientation de l'école secondaire <p>Responsable en éducation coopérative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trouver des placements d'expériences de travail. <p>Conseillère en orientation et l'élève</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bâtir l'itinéraire d'étude qui reflète les forces et les intérêts de l'élève. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taux d'accumulation des crédits en 9^e et 10^e s'améliore.
C	<p>Équipe pour la réussite des élèves sera en place à l'école secondaire et permettra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le dépistage des élèves moins performants, la coordination des interventions et le partage de la responsabilité vis-à-vis la réussite de ces élèves. • un suivi des élèves moins performants • la mise en place de la récupération de crédit et de la sauvegarde de crédits • la mise en place de programmes de soutien tels que : <ul style="list-style-type: none"> - Le mentorat - Le tutorat par les pairs 	<ul style="list-style-type: none"> • Suppléance (1 000\$) • Tuteurs formés • Procédures établies • Enseignant ERRÉ (2 périodes dans l'année) 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe de collaboration qui se réunit à raison de 4 fois par semestre pour accomplir le travail nécessaire et mettre en place des plans d'intervention pour chaque élève identifié. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter un avis de rendement préoccupant et l'acheminé à l'équipe de la réussite par l'enseignant de l'élève. • Équipe se rencontre pour analyser les données et cibler les interventions nécessaires. • Mettre en œuvre les interventions et le suivi des progrès de l'élève. • L'équipe de la réussite réexamine chaque cas présenté afin de bien cerner les progrès accomplis par l'élève. 	<p>Enseignant de la classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplir ce formulaire. <p>Direction de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placer une réunion à l'horaire. <p>Les membres de l'équipe de la réussite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter des interventions possibles. <p>L'enseignant ERRÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi. <p>Les membres de l'équipe de la réussite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les résultats et élaborer les futures pistes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous suivrons le nombre d'élèves qui doivent compléter une récupération de crédit à chaque semestre. Juin 09 : 3 élèves ont récupéré un crédit chacun.

	Stratégies et interventions ciblées avec preuves à l'appui	Ressources	Apprentissage professionnel	Suivis et appui continus	Responsabilités	Évaluations
D	<ul style="list-style-type: none"> Plan de transition est en place afin d'assurer que les élèves reçoivent le plus d'appui possible. 	<ul style="list-style-type: none"> Suppléance 	<ul style="list-style-type: none"> Réseautage entre les enseignants de 8^e et ceux du palier secondaire et entre les enseignants de 6^e et ceux de 7^e année. 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le profil de l'élève et l'envoyer au conseiller en orientation de l'école secondaire. Assigner un mentor adulte à chaque élève de 9^e année. Préparer un tinéraire d'études qui reflète les forces et les intérêts de l'élève. 	Enseignant de 8 ^e année <ul style="list-style-type: none"> Remplir les profils de l'élève. Direction de l'école et conseiller en orientation <ul style="list-style-type: none"> Assigner un mentor à chaque élève. Mentor <ul style="list-style-type: none"> Être disponible et présent pour les élèves qui lui sont assignés. 	<ul style="list-style-type: none"> Taux d'accumulation de crédits en 9^e augmentera.

Communication de nos progrès en itinéraires d'études et programmes de soutien

Responsable	Actions	Clientèle ciblée
<ul style="list-style-type: none"> Service des communications Services pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> Description du cheminement individuel de l'élève au site Internet et outils affichés au Portail. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Public
	<ul style="list-style-type: none"> Inclure le taux de diplomation du secondaire dans le rapport annuel de la direction de l'éducation. 	<ul style="list-style-type: none"> Parents Conseillers scolaires Membres du personnel Public
	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer le prospectus du secondaire 	<ul style="list-style-type: none"> Élèves Parents Membres du personnel
	<ul style="list-style-type: none"> Dépliant informatif pour la MHS en santé 	<ul style="list-style-type: none"> Élèves Parents